

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Masalah**

Perusahaan manufaktur adalah perusahaan yang mengolah bahan mentah (bahan baku) menjadi barang setengah jadi maupun barang jadi. Dengan demikian persediaan adalah salah satu komponen penting dalam kegiatan produksi di perusahaan manufaktur

Sistem persediaan pada perusahaan manufaktur merupakan salah satu komponen utama dan mempengaruhi berjalannya suatu perusahaan. Tanpa sistem persediaan yang baik, bahan baku akan terhambat dan membuat proses produksi menjadi terganggu, sehingga tidak bisa selesai tepat waktu.

CV. Maju mapan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang peralatan POLRI / TNI. Sistem persediaan di mulai saat bagian produksi menerima perintah produksi dan mulai membuat permintaan bahan baku ke bagian gudang. Terkadang persediaan yang di miliki oleh bagian gudang tidak mencukupi sehingga bagian produksi mengajukan permintaan barang kepada bagian gudang supaya produksi bisa berjalan.

Berdasarkan uraian di atas penulis ingin membahas lebih lanjut Sistem Akuntansi Persediaan CV Maju Mapan.

## **1.2. Tujuan**

### **1.2.1. Tujuan Umum**

1. Untuk menyelesaikan laporan Tugas Akhir dari perkuliahan, sebagai syarat kelulusan program Diploma 3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Kristen Satya Wacana
2. Untuk menambah wawasan di dunia kerja yang sesungguhnya
3. Untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapat saat di perkuliahan

### **1.2.2. Tujuan Khusus**

Untuk mempelajari dan menganalisis Sistem Akuntansi Persediaan CV. Maju Mapan

## **1.3. Cakupan Topik Bahasan**

Hal yang akan dibahas, adalah sebagai berikut

1. Prosedur Sistem Akuntansi Persediaan CV Maju Mapan
2. Dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Persediaan bagian gudang CV. Maju Mapan
3. Bagian yang terlibat dengan Sistem Akuntansi Persediaan CV Maju Mapan
4. Kelebihan dan kekurangan Sistem Akuntansi Persediann CV. Maju Mapan

#### 1.4. Jadwal Kerja Praktek

**Tabel. 1.1**

Waktu Pelaksanaan	Uraian Kegiatan
Bulan 1 (4 Jan – 3 Feb)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengenalan Perusahaan</li><li>- Mempelajari Alur Produksi</li><li>- Mempelajari dokumen-dokumen produksi</li><li>- Pengenalan barang-barang yang di produksi</li><li>- Pengenalan bagian-bagian dalam produksi</li><li>- Mempelajari pembuatan Perintah Poduksi (PP)</li></ul>
Bulan 2 (4 Feb – 3 Maret)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mempelajari pembuatan laporan produksi</li><li>- Mempelajari pengiriman barang</li><li>- Mempelajari pembuatan dokumen produksi</li><li>- Mempelajari pembuatn kalkulasi produksi</li></ul>
Bulan 3 (4 Maret – 31 Maret)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pengenalan bagian gudang</li><li>- Mempelajari alur bagian gudang</li><li>- Mempelajari alur pemesanan barang, barang datang dan barang keluar</li><li>- Mempelajari pembuatan stock barang</li><li>- Mempelajari pembuatan laporan stock gudang</li></ul>

### **1.5. Metode Pengumpulan Dan Pelaksanaan**

Metode Pengumpulan dan Pelaksanaan Data adalah sebagai berikut:

1. Praktek Kerja

Pengumpulan data dengan melaksanakan praktek kerja di Bagian Produksi CV. Maju Mapan.

2. Pengamatan

Pengumpulan data dilakukan dengan cara pengamatan secara langsung yang berkaitan dengan prosedur yang digunakan, alur dokumen bagian Gudang CV. Maju Mapan.

3. Wawancara

Pengumpulan data dilakukan dengan cara bertanya secara langsung kepada kepala bagian Gudang mengenai Sisten Akuntansi Persediaan bagian Gudang CV. Maju Mapan.

4. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan cara membaca buku, searching melalui internet dan narasumber lainnya yang berhubungan dengan Sistem Akuntansi Persediaan.